

Số: 6936/SGDĐT-GDTrH
V/v triển khai thực hiện Công văn số
5922/BGDĐT-GDPT ngày 03/9/2026
của Bộ GDĐT về việc cắt giảm các cuộc
thi, hồ sơ, sổ sách, hội họp và báo cáo
trung gian trong cơ sở giáo dục

Cà Mau, ngày 10 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn tỉnh Cà Mau;
- Trường Giáo dục chuyên biệt Cà Mau;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên Cà Mau.

Thực hiện Công văn số 5922/BGDĐT-GDPT ngày 03/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc cắt giảm các cuộc thi, hồ sơ, sổ sách, hội họp và báo cáo trung gian trong cơ sở giáo dục;

Tiếp theo Công văn số 5656/SGDĐT-GDTrH ngày 31/7/2026 về việc chỉ đạo, hướng dẫn, tăng cường kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách; rà soát cắt giảm hồ sơ, báo cáo, hội thi, cuộc thi không cần thiết; đẩy mạnh chuyển đổi số, giảm áp lực hành chính cho giáo viên, Sở GDĐT yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Cà Mau nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt và tổ chức thực hiện

Các cơ sở giáo dục quán triệt nội dung Công văn số 5922/BGDĐT-GDPT ngày 03/9/2026 của Bộ GDĐT đến cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong đơn vị; triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ theo chỉ đạo của Bộ GDĐT tại Công văn số 5922/BGDĐT-GDPT và các nội dung đã được Sở GDĐT chỉ đạo tại Công văn số 5656/SGDĐT-GDTrH.

Việc triển khai phải bảo đảm giảm áp lực hành chính, giảm hình thức, chống bệnh thành tích; dành thời gian, nguồn lực cho hoạt động dạy học, chăm sóc, giáo dục học sinh và sinh hoạt chuyên môn; nâng cao chất lượng, hiệu quả và tính thực chất trong quản lý, hoạt động giáo dục.

2. Về cắt giảm các cuộc thi, hội thi

a) Đối với học sinh:

- Không tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường, cấp xã, trừ trường hợp tổ chức để phát hiện, tuyển chọn đội tuyển học sinh giỏi tham dự kỳ thi do cấp trên (cấp tỉnh, cấp quốc gia) tổ chức; việc tổ chức phải thiết thực, khách quan, phù hợp, không gây áp lực cho học sinh.

- Đối với các cuộc thi do cơ sở giáo dục tổ chức hoặc phối hợp với tổ chức chính trị, xã hội, doanh nghiệp tổ chức: rà soát, chỉ giữ lại những cuộc thi thực sự

cần thiết, có nội dung phù hợp chương trình giáo dục, đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và điều kiện thực tế; không huy động kinh phí, không gây áp lực tham gia đối với học sinh và cha mẹ học sinh.

- Các hoạt động giao lưu, sân chơi (tiếng Anh, STEM/STEAM, trải nghiệm, văn nghệ, nghệ thuật, thể dục thể thao, chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo...) tổ chức theo tinh thần vui tươi, tự nguyện, thiết thực; không biến thành kỳ thi, không sử dụng kết quả, số lượng giải thưởng hoặc thành tích làm căn cứ đánh giá chất lượng, kết quả dạy học hoặc thi đua.

b) Đối với giáo viên:

- Rà soát, cắt giảm các cuộc thi, hội thi trùng lặp, không trực tiếp phục vụ hoạt động chuyên môn hoặc tạo áp lực, phát sinh hồ sơ, minh chứng không cần thiết. Chỉ tổ chức cuộc thi theo quy định của Bộ GDĐT hoặc được cấp có thẩm quyền cho phép, có mục tiêu rõ ràng, thiết thực, góp phần phát triển năng lực chuyên môn, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Không tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp xã để lấy thành tích; trường hợp cần thiết để lựa chọn giáo viên tham gia hội thi cấp trên thì tổ chức thiết thực, không phát sinh hồ sơ, minh chứng không cần thiết.

- Đối với giáo dục mầm non: không tổ chức các hoạt động, cuộc thi, hội thi, phong trào giáo viên làm đồ dùng, đồ chơi để lấy thành tích, xếp loại, thi đua; giáo viên được tự nguyện làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, phù hợp với mục tiêu giáo dục, điều kiện thực tế và bảo đảm an toàn cho trẻ; không sử dụng sản phẩm làm đồ dùng, đồ chơi làm căn cứ đánh giá, xếp loại, thi đua nếu không có quy định của cấp có thẩm quyền.

- Tổ chức giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm, sinh hoạt chuyên môn, thực hành chuyên môn; khuyến khích giáo viên tự nguyện chia sẻ sáng kiến, thiết kế thiết bị dạy học, đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI) phục vụ trực tiếp hoạt động chuyên môn.

3. Về hồ sơ, sổ sách, hội họp và báo cáo trung gian

- Thực hiện đúng, đủ hồ sơ, sổ sách theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của từng loại hình cơ sở giáo dục và quy định có liên quan; không tự đặt thêm hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu, báo cáo, minh chứng dưới bất kỳ hình thức nào nếu không có căn cứ pháp lý hoặc không theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

- Trường hợp phát hiện hồ sơ, sổ sách đã quy định nhưng còn bất cập, trùng lặp, không phù hợp: tổng hợp, đề xuất Sở GDĐT xem xét, báo cáo cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc cắt giảm; trong thời gian chưa được sửa đổi, tiếp tục thực hiện theo quy định hiện hành.

- Trường hợp cần một loại hồ sơ ngoài danh mục quy định nhưng thực sự cần thiết, hiệu quả cho quản lý, dạy học, giáo dục, không gây áp lực, chi phí không cần thiết và được tập thể nhà trường đồng thuận: được sử dụng trong phạm vi nội bộ, đồng thời báo cáo về Sở GDĐT để rà soát, đánh giá, chuẩn hóa hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét bổ sung vào các quy định.

- Không yêu cầu xây dựng báo cáo trung gian không cần thiết; không yêu cầu báo cáo lại thông tin, số liệu đã có trên cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành, trừ trường hợp cơ quan có thẩm quyền yêu cầu theo quy định.

- Rà soát, cắt giảm các cuộc họp hành chính không cần thiết; ưu tiên thời gian cho hoạt động dạy học, giáo dục và sinh hoạt chuyên môn.

- Trong năm học 2026-2027, triển khai hồ sơ số, sổ sách số theo lộ trình của Bộ GDĐT; từng bước thay thế hồ sơ, sổ sách giấy bằng hồ sơ, sổ sách trên môi trường số; không yêu cầu thực hiện đồng thời hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử có cùng nội dung, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

4. Tổ chức thực hiện

a) Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện nghiêm các yêu cầu tại Công văn này; không chỉ đạo, yêu cầu tổ chức các cuộc thi, hội thi hoặc thực hiện hồ sơ, sổ sách, báo cáo, minh chứng không theo quy định hoặc không được cấp có thẩm quyền cho phép; tiếp nhận, xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý phản ánh về việc phát sinh các cuộc thi, hồ sơ, sổ sách, báo cáo, hội họp hoặc yêu cầu hành chính không cần thiết, không đúng quy định.

b) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao:

- Chủ động theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện tại các cơ sở giáo dục; tổng hợp danh mục, nội dung, hình thức, đối tượng tham gia các cuộc thi do Sở tổ chức, chủ trì hoặc phối hợp tổ chức, bảo đảm thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, không huy động kinh phí từ học sinh, cha mẹ học sinh; kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách, không yêu cầu cơ sở giáo dục bổ sung hồ sơ, báo cáo, minh chứng ngoài quy định; tổng hợp những quy định còn bất cập, trùng lặp, không phù hợp để tham mưu Sở GDĐT đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc cắt giảm theo thẩm quyền.

- Chỉ đạo, hướng dẫn triển khai hồ sơ số, sổ sách số trong năm học 2026-2027; khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu dùng chung, hạn chế yêu cầu cơ sở giáo dục báo cáo các thông tin, số liệu đã có trên cơ sở dữ liệu dùng chung; theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện và kịp thời tham mưu Lãnh đạo Sở xử lý các trường hợp vi phạm hoặc kiến nghị Bộ GDĐT tháo gỡ khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

c) Đối với các cơ sở giáo dục

- Thủ trưởng cơ sở giáo dục có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung Công văn này và Công văn số 5922/BGDĐT-GDPT đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị; tổ chức rà soát, cắt giảm các cuộc thi, hội thi, giao lưu, phong trào, hồ sơ, sổ sách, báo cáo và cuộc họp mang tính hình thức, trùng lặp, không cần thiết; chịu trách nhiệm theo thẩm quyền nếu để xảy ra tình trạng tự đặt thêm cuộc thi, hồ sơ, sổ sách, báo cáo, minh chứng không có căn cứ pháp lý hoặc không theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

- Chủ động rà soát, cắt giảm các cuộc thi, hội thi, giao lưu, phong trào, hồ sơ, sổ sách, báo cáo và cuộc họp mang tính hình thức, trùng lặp, không cần thiết; thực hiện đúng quy định, không tự đặt thêm yêu cầu hành chính; chủ động phản ánh những quy định bất cập, trùng lặp, không phù hợp về Sở GDĐT để được hướng dẫn hoặc tổng hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý.

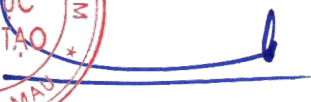
Sở GDĐT yêu cầu các cơ sở giáo dục, các phòng chuyên môn thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề chưa phù hợp với thực tiễn, đề nghị phản ánh về Sở GDĐT để tổng hợp, hướng dẫn hoặc báo cáo Bộ GDĐT (qua Vụ Giáo dục Phổ thông) xem xét, chỉ đạo hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- UBND các xã, phường (phối hợp chỉ đạo);
- Trường các phòng thuộc Sở;
- Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường;
- Lưu: VT, GDTTH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC




Lê Hoàng Dự